



Manual

For School Based Assessment

کتابچہ برائے سکول بیسڈ اسیسمنٹ 2024

جماعت اول تا ہشتم



پنجاب ایگزامینیشن کمیشن وحدت کالونی روڈ لاہور

Manual for School Based Assessment 2024

3	پیش لفظ		
4	Acronyms		
5	اسیسمنٹ پالیسی فریم ورک (Assessment Policy Framework) کا تعارف		باب نمبر 1
5	سکول بیسڈ اسیسمنٹ (School Based Assessment)	1	
5	تشکیلی اسیسمنٹ (Formative Assessment)	1.1	
7	تکمیلی اسیسمنٹ (Summative Assessment)	1.2	
7	لارج سکیل اسیسمنٹ (Large Scale Assessment)	2	
8	سکول بیسڈ اسیسمنٹ 2024 (School Based Assessment) کا طریقہ کار اور مقاصد		باب نمبر 2
11	سکول بیسڈ اسیسمنٹ (SBA) کے پرچہ جات آن لائن جنریٹ (Generate) کرنے کا طریقہ		باب نمبر 3
11	سکول ہیڈ کا اکاؤنٹ (Account of School Head)	3.1	
13	آٹو پیپر جنریشن (Auto Paper Generation)	3.2	
14	ڈسٹرکٹ فوکل پرسن کا اکاؤنٹ (Account of District Focal Person)	3.3	
14	یوزر مینجمنٹ (User Management)	3.3.1	
14	کیونیکیشن (Communication)	3.3.2	
16	سکول مینجمنٹ (School Management)	3.3.3	
16	سکول لسٹ (School List)	3.3.4	
17	نیا سکول ایڈ (Add) کرنے کا طریقہ کار	3.3.5	
17	سکولز رپورٹ (Schools' Report)	3.3.6	
18	اداروں کا کردار اور ذمہ داریاں		باب نمبر 4
21	اسیسمنٹ کے انعقاد کے دوران نگران عملہ کے لیے ہدایات		باب نمبر 5
23	مارکنگ (Marking) کا طریقہ کار		باب نمبر 6
24	رپورٹ کارڈ (Report Card) کو پر کرنے کے لیے ہدایات		باب نمبر 7
28	پرائیویٹ تعلیمی اداروں اور پرائیویٹ طلبہ کی شمولیت کا طریقہ		باب نمبر 8
30	سکول بیسڈ اسیسمنٹ (SBA) کے لیے سرگرمیاں		باب نمبر 9
30	SBA کے لیے سرگرمیوں کا شیڈول		
30	آئٹم بینک (Item Bank) کی تیاری کے مراحل اور طریقہ کار		
32	ضمیمہ جات		
37	کنٹرول روم		

پیش لفظ

ہر ملک و قوم اقوام عالم کے شانہ بشانہ اسی وقت ہی چل سکتی ہے، جب اُس کے افراد معیاری زیور تعلیم سے آراستہ ہوں۔ تعلیم افراد کے معیار زندگی کو بلند کر کے ان کو جدید تقاضوں سے ہم آہنگ کرتی ہے۔ پنجاب ایگزیکٹو کمیشن (PEC) سکول ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ (SED) حکومت پنجاب کا ایک خود مختار ادارہ ہے، جس کا بنیادی مقصد جماعت اول تا ہشتم کے طلبہ کے تعلیمی حاصلات (SLOs) کا جائزہ لینے کے لیے ایسیمنٹ کا منظم و مربوط نظام مروج کرنا اور اس کی بنیاد پر تعلیم میں بہتری کے لیے سفارشات مرتب کر کے پالیسی ساز اداروں کو آگاہ کرنا ہے۔

امسال 2024 میں کلاس اول تا ہشتم کی ایسیمنٹ، حکومت پنجاب کے جاری کردہ ایسیمنٹ پالیسی فریم ورک (APF) کے تحت سکول بیسڈ ایسیمنٹ (SBA) کے مطابق ہوگی۔ اس طریقہ کار میں PEC پرچہ جات آن لائن بنک کی شکل میں مہیا کرے گا اور اس ضمن میں کیسے جانے والے نمایاں اقدامات میں ایسیمنٹ کا انعقاد کرنے والے منتظمین و اساتذہ کی تربیت، معیاری پرچہ جات کی تیاری، ایسیمنٹ کو منعقد کرنے، پیپر مارکنگ کا معیاری طریقہ کار اور پورٹ کارڈ کی تیاری شامل ہیں۔

یہ کتابچہ (Manual) آپ کو ایسیمنٹ کے انعقاد کے معیاری طریقہ کار پر عمل کرنے کے لیے ہر مرحلہ پر رہنمائی فراہم کرے گا۔ پنجاب ایگزیکٹو کمیشن (PEC) سال 2023-24 کے لیے ششماہی، نو ماہی اور سالانہ ایسیمنٹ کے لیے آن لائن بنک کی فراہمی ممکن بنائے گا۔ آپ سے گزارش ہے کہ اس کتابچہ (Manual) کو مزید بہتر بنانے کے لیے اپنی آرا پنجاب ایگزیکٹو کمیشن (PEC) کو ارسال کریں۔ ہم ہمیشہ آپ کے تعاون کے منتظر رہیں گے۔

طارق اقبال

چیف ایگزیکٹو آفیسر

پنجاب ایگزیکٹو کمیشن وحدت کالونی لاہور

Acronyms/Abbreviations

AEO	Assistant Education Officer
APF	Assessment Policy Framework
CEO	Chief Executive Officer
CRQ	Constructed Response Question
DEA	District Education Authority
Dy.DEO	Deputy District Education Officer
FA	Formative Assessment
LSA	Large Scale Assessment
MCQ	Multiple Choice Question
PCTB	Punjab Curriculum and Textbook Board
PEC	Punjab Examination Commission
PEF	Punjab Education Foundation
PEIMA	Punjab Education Initiatives Management Authority
PMIU	Programme Monitoring and Implementation Unit
PTM	Parents Teacher Meeting
QAED	Quaid-e-Azam Academy for Educational Development
SBA	School Based Assessment
SED	School Education Department
SLO	Student Learning Outcome
SNC	Single National Curriculum

باب نمبر 1

اسیمنٹ پالیسی فریم ورک کا تعارف:

اسیمنٹ پالیسی فریم ورک، گورنمنٹ آف پنجاب (Government Of Punjab) کا ایسا مستحسن قدم ہے، جس کے تحت اسیمنٹ کے نظام کو پورے پنجاب میں ایلیمینٹری سطح پر بین الاقوامی معیار کے مطابق لاگو کیا جا رہا ہے۔ ایلیمینٹری سطح پر اسیمنٹ کی موجودہ صورت سکول ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ، گورنمنٹ آف پنجاب کے نوٹیفیکیشن نمبر 1-19/2018 SO(ER-I) بتاریخ 03-02-2020 کے تحت پنجاب میں نافذ العمل ہوئی۔ اسیمنٹ پالیسی فریم ورک سابقہ امتحانی پالیسی کی جگہ لیتے ہوئے صوبہ پنجاب میں ایلیمینٹری سطح کے ابتدائی امتحانات کا احاطہ کرتی ہے۔ اس میں پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) کی طرف سے منعقد ہونے والے جماعت پنجم اور ہشتم کے سابقہ سالانہ امتحانات کو جماعت اول تا ہشتم سکول بیسڈ اسیمنٹ (School Based Assessment) کے طریقہ کار میں تبدیل کر دیا گیا ہے۔

سکول ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ (School Education Department) اس پالیسی کی مجموعی سرپرستی کرے گا۔ اسیمنٹ پالیسی فریم ورک کے تحت اب سے پنجاب بھر میں اسیمنٹ کا انتظام مربوط اور یکساں انداز میں کیا جائے گا۔ اس کا مقصد طلباء کے تعلیمی معیار کا جائزہ لیتے ہوئے درس و تدریس کے عمل میں بہتری لانا ہے۔ اسیمنٹ پالیسی فریم ورک کے تحت صوبے میں اسیمنٹ کے درج ذیل طریقہ ہائے کار اختیار کیے جائیں گے:

1- سکول بیسڈ اسیمنٹ (School Based Assessment)

1.1- تشکیلی اسیمنٹ (Formative Assessment)

1.2- تکمیلی اسیمنٹ (Summative Assessment)

2- لارج سکیل اسیمنٹ (Large Scale Assessment)

1- سکول بیسڈ اسیمنٹ (School Based Assessment)

سکول کی سطح پر طلبہ کی اسیمنٹ کے لیے ایک جامع طریقہ کار مرتب کیا گیا ہے، جو سکول بیسڈ اسیمنٹ (School Based Assessment) کہلاتا ہے۔ یہ طریقہ طلبہ کے سیکھنے کے عمل اور ان کی اسیمنٹ میں اساتذہ اور سکول ہیڈ (School Head) کی شمولیت کو یقینی بناتا ہے۔ اس اسیمنٹ کا انعقاد سکول کی سطح پر کروایا جائے گا۔ پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) نے سکول بیسڈ اسیمنٹ (School Based Assessment) کو اسیمنٹ پالیسی فریم ورک (Assessment Policy Framework) کے تحت ایک تعلیمی سال کے دوران تین مدت (Terms) میں تقسیم کیا ہے۔ اس سے اساتذہ کو طلبہ کے سیکھنے کے مختلف شعبوں کا جائزہ لینے اور ان کو بہتر بنانے میں مدد ملے گی۔ سکول بیسڈ اسیمنٹ (School Based Assessment) میں دو مختلف طرز کی اسیمنٹ شامل ہیں:

1.1- تشکیلی / دوران تدریس اسیمنٹ (Formative Assessment)

تشکیلی اسیمنٹ تعلیم کے عمل میں ایک مرکزی تشخیصی اہمیت کی حامل ہے۔ یہ کمر اجتماعت میں اساتذہ کی مدد کرتی ہے، تاکہ اساتذہ طلبہ کی تفہیمی سرگرمیوں کا جائزہ بطریق احسن لے سکیں۔ اساتذہ دوران تدریس مختلف طریقوں سے طلبہ کی اسیمنٹ کرتے ہیں، تاکہ پڑھائے گئے تصورات کی سمجھ بوجھ کا جائزہ لیا جاسکے۔ ان میں زبانی سوالات، مختصر ٹیسٹ، گروپ ورک، ہوم اسائنمنٹس، ہوم ورک اور بین الجماعتی مشاہدہ شامل ہے۔ تشکیلی اسیمنٹ میں مرحلہ وار منصوبے کی نشان دہی کی جاتی ہے، جس میں تعلیمی جائزے سے متعلق سرگرمیوں کا ایک تسلسل ہوتا ہے۔ اس ضمن میں پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (PEC) دیگر اداروں (SED, PCTB, QAED, PEF) کے ساتھ مل کر ایک منظم و مربوط لائحہ عمل مرتب کر چکا ہے، جس کو مرحلہ وار پنجاب کے تمام سکولوں میں لاگو کیا جائے گا۔

تشکیلی اسیمنٹ کے مقاصد

اساتذہ کرام طالب علم کی پہلے سے موجود تعلیمی قابلیت (جو کہ موجودہ مضمون یا سبق سے مطابقت رکھتی ہے) جاننے کی کوشش کرتے ہیں۔

روزمرہ سبق میں طالب علم کو شامل کرتا ہے۔

استاد عام زندگی اور ارد گرد کی مثالوں سے طالب علم کو سکھاتا ہے۔

سبق کی منصوبہ سازی میں مدد کرتا ہے تاکہ بچوں کو نصاب کے ذریعے علمی ترقی میں اضافے کے لیے مدد دی جاسکے۔

جماعت میں آزاد سیکھنے والے طلبہ کو تیار کرنا ہے۔ تاکہ یہ اپنی خوبیوں اور خامیوں کی شناخت کر سکیں۔

1.2- تکمیلی / تدریس کے بعد اسیسمنٹ (Summative Assessment)

تکمیلی اسیسمنٹ سال کے اختتام پر لی جاتی ہے۔ یہ سکول بیسڈ اسیسمنٹ (School Based Assessment) پر ہی مشتمل ہے۔ اور ششماہی، نو ماہی اور سالانہ امتحانات کی طرز پر سکول بیسڈ اسیسمنٹ (School Based Assessment) کی شکل میں لی جائے گی۔ یہ اسیسمنٹ، اساتذہ ایک مخصوص مدت یا دورانیہ کے اختتام پر کرتے ہیں، تاکہ یہ دیکھا جاسکے کہ وہ اپنے تدریسی مقاصد کے حصول میں کس حد تک کامیاب رہے ہیں۔ علاوہ ازیں اس میں اساتذہ طلبہ کی کارکردگی کے بارے میں طلبہ اور ان کے والدین کو آگاہ کرتے ہیں اور تعلیمی عمل میں بہتری لانے میں مشاورت کی جاتی ہے

2- لارج سکیل اسیسمنٹ (Large Scale Assessment)

لارج سکیل اسیسمنٹ (Large Scale Assessment) میں پنجاب بھر سے کچھ سکول نمونے (sample schools) کے طور پر اسیسمنٹ کے لیے منتخب کیے جاتے ہیں۔ اس کے بعد جماعت جس کا انتخاب پہلے سے کیا جاتا ہے اس سے طلبہ کی ایک مخصوص تعداد کو اسیس (Assess) کیا جاتا ہے۔ پنجاب کے تمام اضلاع میں سے منتخب سکولز / تعلیمی اداروں کے طلبہ کی اسیسمنٹ کی جاتی ہے۔ لارج سکیل اسیسمنٹ (Large Scale Assessment) سے حاصل کردہ نتائج سکول، طلبہ اور والدین کے لیے کم اہمیت کے حامل ہوتے ہیں لیکن یہ نظام تعلیم، سکول ایجوکیشن اور اس سے منسلک اداروں نیز انکی پالیسی کے لیے اہمیت کے حامل ہیں۔ ان حاصل کردہ نتائج کی بنیاد پر درس و تدریس کے عمل میں بہتری لانے کے لیے اقدامات تجویز کیے جاتے ہیں۔

باب نمبر 2

سکول بیسڈ اسیسمنٹ 2024 (SBA) کا طریقہ کار اور مقاصد:

سکول بیسڈ اسیسمنٹ (School Based Assessment) کے لیے پنجاب ایگزیمینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) قومی نصاب (National Curriculum) میں موجود طلبہ کے حاصلاتِ تعلیم (Student Learning Outcomes) کی بنیاد پر تیار کردہ سوالات کا آئٹم بنک (Item Bank) مہیا کرے گا۔ یہ سوالات اساتذہ اور اسیسمنٹ میں مہارت رکھنے والے افراد کی زیر نگرانی تیار کیے گئے ہیں۔ اس آئٹم بنک (Item Bank) کو استعمال کرتے ہوئے سکولز اپنے پرچے خود بنائیں گے اور اسیسمنٹ کا انعقاد کریں گے۔ سال 2023-24 میں طلبہ کو مکمل نصاب پڑھایا جائے گا اور اسیسمنٹ بھی تعین کردہ مکمل نصاب کے مطابق یقینی بنائی جائے گی۔ اسیسمنٹ کا یہ طریقہ کار پنجاب ایگزیمینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) کے نوٹیفیکیشن نمبر 749 بتاریخ 10-08-2023 کے تحت پورے پنجاب میں نافذ العمل ہوا۔ اس میں یہ فیصلہ ہوا کہ اس سال سے سکول بیسڈ اسیسمنٹ (SBA) ٹرم وائز (Term wise) ہوگی۔

پنجاب ایگزیمینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) جماعت اول تا ہشتم کے تمام بنیادی مضامین (انگلش، اردو، اسلامیات) (ناظرہ و ترجمہ قرآن پاک) / اخلاقیات، GK / سائنس، ریاضی، معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ، کمپیوٹر) کے کثیر الانتخابی سوالات (Multiple Choice Questions) اور موضوعی (Constructed Response Questions) دونوں قسم کے سوالات فراہم کرے گا۔ اس کے لیے تعلیمی نصاب کو تین حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے۔ تعلیمی نصاب کا پہلا حصہ ششماہی اسیسمنٹ (First Term Assessment)، تعلیمی نصاب کا دوسرا حصہ نو ماہی اسیسمنٹ (Second Term Assessment) جبکہ مکمل تعلیمی نصاب سالانہ اسیسمنٹ (Final Term Assessment) کا حصہ ہوگا۔ سالانہ اسیسمنٹ (Final Term Assessment) میں ششماہی اسیسمنٹ (First Term Assessment) اور نو ماہی اسیسمنٹ (Second Term Assessment) دونوں کا تعلیمی نصاب شامل ہوگا۔ سالانہ اسیسمنٹ کے لیے پرچہ جات اور آئٹم بنک (Item Bank) مقررہ تاریخ کو ویب سائٹ پر اپ لوڈ کر دیے جائیں گے۔ ان کی مدد سے پنجاب بھر کے اساتذہ اپنے سکولز میں پرچہ جات تیار کر کے طلبہ کی اسیسمنٹ کریں گے۔

پنجاب ایگزیمینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) کی طرف سے پرچہ جات بنانے کے لیے جملہ ہدایات سکولز کو فراہم کی جارہی ہیں۔ ہیڈ ٹیچر (Head Teacher)، آئی ٹی ٹیچر (IT Teacher)، اے ای او (AEOs) اور متعلقہ اساتذہ کی مدد سے آن لائن پرچہ جات جنریٹ (Generate) کروائے گا اور انھیں اپنی نگرانی میں رکھوا کر سکول کی ڈیٹ شیٹ کے مطابق انچارج اسیسمنٹ کے سپرد کرے گا۔ مارکنگ کے لیے (keys and Rubrics) پنجاب ایگزیمینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) کی طرف سے پرچہ جات کے ساتھ ہی جنریٹ (Generate) ہو جائیں گی۔

سکول بیسڈ اسیسمنٹ 2023-24 (SBA) کے اہم نکات:

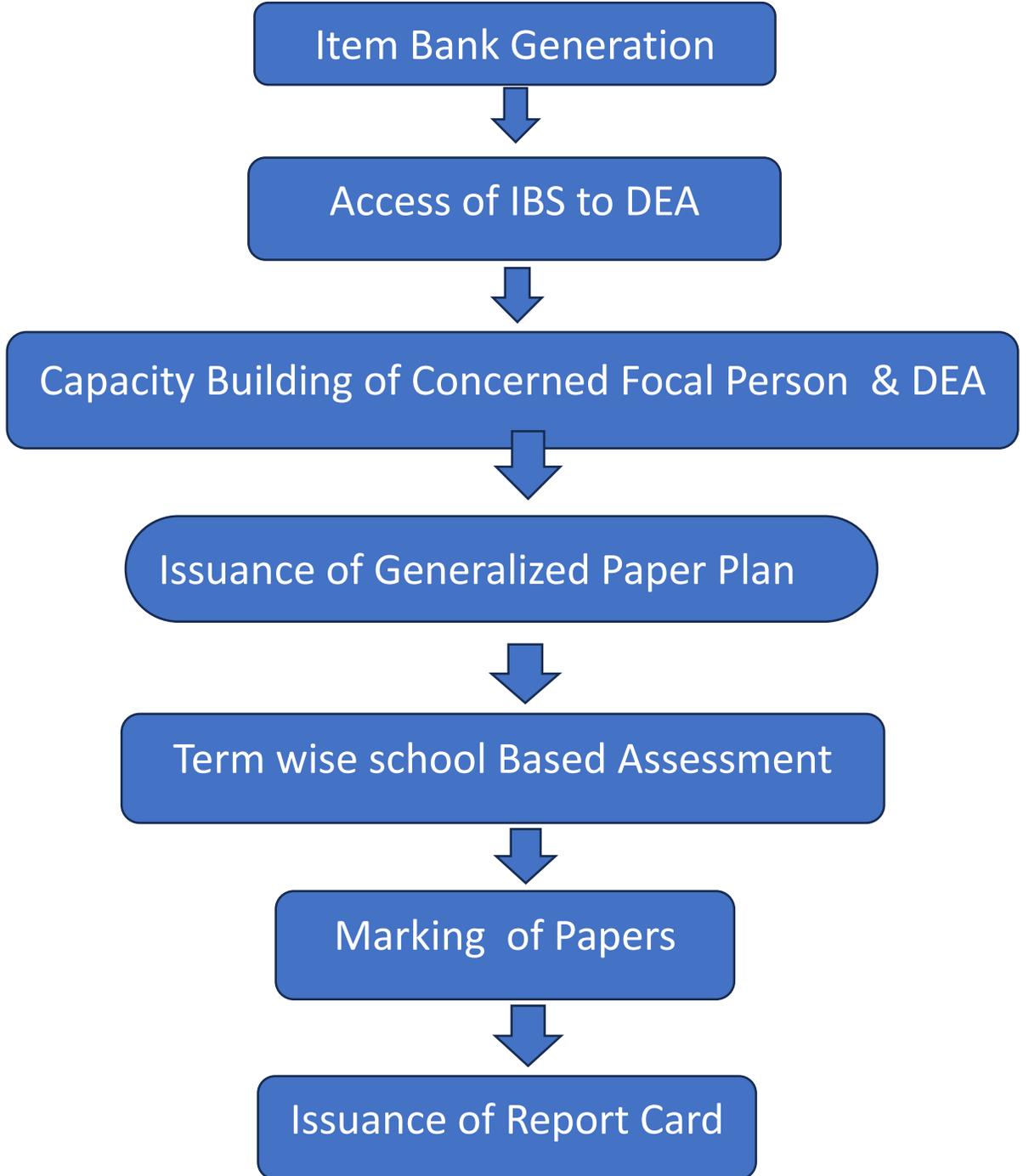
- i. اس سال سکول بیسڈ اسیسمنٹ (SBA) ٹرم وائز (Term wise) جماعت اول تا ہشتم ہوگی۔ جماعت اول اور جماعت دوئم کی اسیسمنٹ زبانی ہوگی اور آخری ٹرم تمام نصاب پر مشتمل ہوگی۔
- ii. سکول بیسڈ اسیسمنٹ (School Based Assessment) کا انعقاد پورے تعلیمی سال کے دوران تین ٹرمز میں کیا جائے گا جس کی رازداری اور پروٹوکول کی پوری ذمہ داری سکول ہیڈ کی ہوگی۔
- iii. پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) جماعت اول تا ہشتم کے تمام بنیادی مضامین کے پیپرز اور آئٹم بنک مقررہ تاریخ کو ویب سائٹ پر اپ لوڈ کرے گا۔
- iv. سکول بیسڈ اسیسمنٹ (School Based Assessment) کے انعقاد کے لیے سکول دیگر مضامین کے پرچوں کو پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) کے پیپرز اور آئٹم بنک (Item Bank) کی طرز پر خود تیار کرے گا۔
- v. اساتذہ، اسیسمنٹ کے مطابق رپورٹ کارڈ تیار کریں گے اور والدین سے تعلیمی مشاورت کے بعد طلبہ کو جاری کریں گے۔

سکول بیسڈ اسیسمنٹ (SBA) کے مقاصد:

- i. پنجاب کے طلبہ کے تعلیمی معیار کو بہتر بنانا۔
- ii. سکول انتظامیہ اور اساتذہ کو طلبہ کی اسیسمنٹ کے لیے معیاری آئٹم بنک فراہم کرنا۔
- iii. سال میں تین مرتبہ طلبہ کی سیکھنے کی استعداد کا جائزہ لینا۔
- iv. طلبہ کو تعلیمی نصاب مکمل کروانا اور تعلیمی کیلنڈر پر عمل کروانا۔
- v. طلبہ کے پرچوں کو روبرکس کے مطابق مارک کروانا، تاکہ معیار کی یکساں اسیسمنٹ کے انعقاد کو یقینی بنایا جاسکے۔
- vi. ٹرم وائز سکول بیسڈ اسیسمنٹ کے ذریعے سال میں تین بار والدین کو بچوں کی تعلیمی کارکردگی کے بارے میں آگاہ کرنا اور طلبہ کے تعلیمی مسائل کو سمجھنا۔
- vii. سکول کے اسیسمنٹ کے نظام کو مربوط اور منظم کرنا۔
- viii. اساتذہ کو جائزے کے جدید طریقہ ہائے کار کو استعمال میں لانے کے قابل بنانا اور ان کی پیشہ وارانہ مہارتوں کو بڑھانا (Capacity Building)۔
- ix. پنجاب کے تمام طلبہ کی یکساں معیار پر اسیسمنٹ کرنا۔
- x. اسیسمنٹ کے جدید طریقوں کے ذریعے طلبہ کی تفہیمی اور تخلیقی صلاحیتوں کو بڑھانا۔
- xi. طلبہ کی جماعت میں سیکھنے کی صلاحیت کو بہتر بنانا۔
- xii. طلبہ کی مرحلہ وار ہمہ پہلو نشوونما کا جائزہ لینا۔
- xiii. طلبہ کو مستقبل کے امتحانات کے لیے تیار کرنا۔

.xiv سکول میڈیا سیمینٹ کا مقصد طلبہ، ضلعی انتظامیہ، اساتذہ اور سکول ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ میں ہم آہنگی پیدا کرنا۔ انھیں اساتذہ کی کاوشوں سے آگاہ کرنا، طلبہ کی استعداد سے آگاہ کرنا، تاکہ تعلیم و تدریس کے جس حصے میں بہتری کی گنجائش ہو، اسے بہتر کیا جاسکے۔

سکول میڈیا سیمینٹ (SBA) کے مراحل:



باب نمبر 3

سکول بیسڈ اسیسمنٹ (SBA) کے پرچہ جات آن لائن جنریٹ کرنے کا طریقہ

PEC نے تمام سوالات ایک آن لائن سسٹم میں بنائے ہیں۔ یہ سسٹم بھی PEC نے خود تیار کیا ہے جس کو آن لائن سسٹم (IBS) کہا جاتا ہے۔ سکول تمام پرچہ جات اسی IBS کو استعمال کرتے ہوئے تیار کریں گے۔ ہر پرچہ دو صفحات پر مشتمل ہوگا۔ جس کا طریقہ نیچے بتایا جا رہا ہے۔

3.1 - سکول ہیڈ کا اکاؤنٹ:

۱- دیے گئے لنک پر کلک کرنے سے ذیل میں دی گئی تصویر کے مطابق ویب بیسڈ سسٹم کھل جائے گا (جس کے لئے انٹرنیٹ ضروری ہے)



۲- تمام سکولز کو ان کے EMIS CODE پر مشتمل User Name اور Password مہیا کیا جائے گا۔ درست

User Name and Password لگانے پر سسٹم متعلقہ سکول کے لئے مندرجہ ذیل نمونے کے مطابق ڈیش بورڈ اوپن کر دے گا۔ نیچے دی گئی تصویر میں سکول ڈیش بورڈ کی مختلف آپشنز دکھائی گئی ہیں۔ بنیادی طور پر اس کے دو حصے ہیں۔ ۱- رائیٹ پینل ۲- لیفٹ پینل



- ۳۔ لیفٹ پینل سکول کے اکاؤنٹ کی تمام آپشن دکھارہا ہے جبکہ رائیٹ پینل میں مختلف آپشنز کے منتخب کرنے پر معلومات نظر آتی ہیں۔
- ۴۔ "Profile" پر کلک کرنے سے سسٹم "Profile View" اور "Change Password" کی آپشنز دکھا دے گا۔ "Profile View" پر کلک کرنے سے سسٹم سکول کی بنیادی معلومات دکھا دے گا۔



"Change Password" پر کلک کرنے سے سکول ایڈمن اپنا Password تبدیل کر سکتا ہے۔



- ۵۔ اگلی آپشن "Generate New Paper" کی ہیں۔ جن کو کلک کرنے سے سسٹم آٹو پیپر جزییشن کی ونڈو دکھا دے گا۔ سکول ایڈمن مختلف گریڈز اور مضامین کی آپشن کو منتخب کرنے کے بعد "Generate Auto Paper" کے بٹن پر کلک کر کے پیپر تیار کر سکتا ہے۔ سسٹم خود کار نظام کے تحت آٹم پیپک سے پیپر تیار کر دے گا۔
- اس طریقہ کار سے سکول ایڈمن اپنے تمام تیار کردہ (پہلے / بعد والے) پیپرز کی فہرست بھی دیکھ سکے گا۔



3.2- آن لائن پیمائش

Generate Auto Paper

Select Paper Grade *
--Select Paper Grade--

Select Paper Subject *
--Select Paper Subject--

Hint! Please select grade to generate paper for available subjects.

Section *
Select Section

Creation Date *
2022-03-08 15:13:52

Paper Number
01

**Select Grade & Subject to
Generate MCQs and CRQs Final Paper**

"Generated Paper List" کی آپشن سکول ایڈمن کو تمام جماعتوں کے پہلے سے تیار کردہ پرچہ جات کی آٹھٹی فہرست دکھا دے گا۔ تیار کردہ پرچہ جات کو پرنٹر سے پرنٹ کرنے کے لئے فہرست کے سامنے الگ الگ کلک کریں۔ تمام پرچہ جات Urdu یا English میں پرنٹ کئے جاسکتے ہیں۔ اپنی پسند کی آپشن منتخب کرنے کے بعد پرچہ جات کو پرنٹ کیا جائے گا اور ان کو PDF کی شکل میں Save کیا جاسکتا ہے۔ Keys and Rubrics تیار کردہ پرچہ

Generated Papers

Show 10 entries

#ID	Grade	Subject	Section	Date	MCQ Generated Papers	CRQs
1	Eight	Computer Education		January 1, 1970	English Urdu Balochi	English Urdu Balochi
2	Eight	Computer Education		January 1, 1970	English Urdu Balochi	English Urdu Balochi
3	Eight	Computer Education		January 1, 1970	English Urdu Balochi	English Urdu Balochi
4	Eight	Computer Education		January 1, 1970	English Urdu Balochi	English Urdu Balochi
5	Eight	Science		January 1, 1970	English Urdu Balochi	English Urdu Balochi

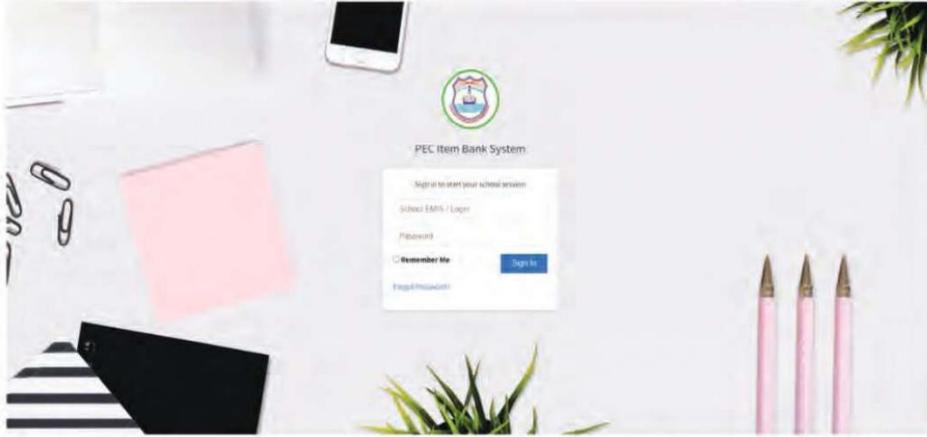
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from NaN total entries)



سکول ایڈمن اپنے ڈسٹرکٹ کے فوکل پرسن سے رابطہ کرنے کے لئے "Communication" کی آپشن کو منتخب کر کے اپنا پیج بھیج سکتا ہے۔ اس سہولت کا مقصد SBA سے متعلق رہنمائی کو یقینی بنانا ہے۔

3.3 - ڈسٹرکٹ فوکل پرسن کا اکاؤنٹ:

ڈسٹرکٹ فوکل پرسن کو اس کا لاگ ان اور پاس ورڈ فراہم کیا جائے گا۔



ڈسٹرکٹ فوکل پرسن کے لاگ ان میں مندرجہ ذیل آپشنز کھلیں گی۔

3.3.1 - یوزر مینجمنٹ:

اس آپشن پر کلک کرنے سے مزید تین آپشنز کھلیں گی۔

پہلی آپشن "My Profile" پر کلک کرنے سے آپ اپنی پروفائل دیکھ سکتے ہیں

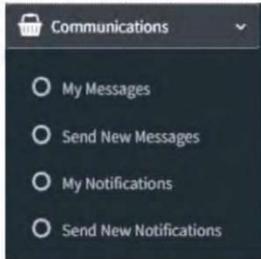
اور اگر اس میں کوئی تبدیلی کرنا چاہیں تو "My Profile Edit" میں جا کر تبدیل کر سکتے ہیں۔

اسی طرح "My Password Change" پر کلک کر کے آپ اپنا پاس ورڈ تبدیل کر سکتے ہیں۔



3.3.2 - کیونٹیکشن:

اس آپشن پر کلک کرنے پر نیچے دی گئی شکل میں دیے گئے آپشنز کھلیں گی۔





"Send New Message" پر کلک کر کے ڈسٹرکٹ نوکل پرسن کسی بھی تحصیل نوکل پرسن / ایڈمن اور سکول کو اپنی طرف سے پیغام بھیجوا سکتا ہے جبکہ "My Messages" پر کلک کر کے اس نے جو بھی Messages بھیجے ہوں وہ دیکھ سکتا ہے۔

+My Messages

Show 10 entries Search:

Sr.	Subject	Message Date	To Group	Message	View
No data available in table.					

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

"Send New Notification" پر کلک کر کے ایک جیسے Role کے تمام Users کو Notifications بھیجا جا سکتا ہے۔

+Notifications

To Role * Notification Title *

--Select Role Notification Title

Description *

Submit

Show 10 entries Search:

Sr.	Title	Notification Date	Notification To	Notification	View
No data available in table.					

بھیجے گئے Notifications کو دیکھنے کے لیے "My Notifications" پر کلک کریں۔

+My Notifications

Show 10 entries Search:

Sr.	Title	Notification Date	Notification To	Notification	View
No data available in table.					



School Management ▾

- Schools List
- Add New School
- Schools Report

3.3.3- سکول مینجمنٹ:

اس آپشن پر کلک کرنے پر نیچے دی گئی شکل کے مطابق آپٹرز کھلیں گی۔

Schools List -3.3.4

اس آپشن کے ذریعے سسٹم میں متعلقہ ضلع کے تمام سکولز کی لسٹ دیکھ سکتے ہیں اور ان کی انفارمیشن تبدیل بھی کر سکتے ہیں۔

Schools List Export as PDF Export as CSV + Add New School

Advance Search :

--Select All Tehsil-- --Select All School Type-- --Select School Gender-- Search

Show 10 entries

#ID	EMIS Code/Login Name	Type	School Name	Address	District	Tehsil	Gender	Status	Action
1	35210004	PUBLIC	GGHSS BARKI	N	LAHORE	CANTT	FEMALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	35210007	PUBLIC	GHS HADYARA	N	LAHORE	CANTT	MALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

آخری کالم میں ہر سکول کے سامنے view اور edit کا بٹن دیا گیا ہے جس سے ایک سکول کی انفارمیشن دیکھی جاسکتی ہے اور اسے تبدیل بھی کیا جاسکتا ہے۔

+ School Detail

EMIS Code/Login Name:	Department/Body:	School Type:
35210004	SED	PUBLIC
School Name:	School Address:	District:
GGHSS BARKI	N	LAHORE
School Level:	School Gender:	School Email:
Higher Secondary	FEMALE	
Contact Name:	Contact Mobile:	Location:
		URBAN



+ Edit School

EMIS Code/Login Name	Password	Department/Body	School Type
35210004		SED	Public
School Name	School Address	District	Tehsil
GGHSS BARKI	N	LAHORE	CANTT
School Level	School Gender	School Email	Phone Number
Higher Secondary	FEMALE		
Contact Name	Contact Mobile	Location	Status
		URBAN	Active

Add New School-3.3.5

اس آپشن سے سسٹم میں نیا سکول add کیا جاسکتا ہے۔ ان کو بھی لاگ ان اور پاس ورڈ فراہم کیا جاسکتا ہے۔

+ Add New School

EMIS Code/Login Name	Password	Department/Body	School Type
		SED	Public
School Name	School Address	District	Tehsil
		LAHORE	--Select Tehsil--
School Level	School Gender	School Email	Phone Number
Primary	MALE		
Contact Name	Contact Mobile	Location	Status
		URBAN	Active

Add School

Schools Report -3.3.6

اس رپورٹ کرنے سے پہلے ڈسٹرکٹ کی Summary آتی ہے کہ ایک ڈسٹرکٹ نے کتنے MCQ اور CRQ پرچہ جات بنائے ہیں۔ اس رپورٹ میں کسی بھی تحصیل پر رپورٹ کرنے سے اس تحصیل کے سکول وائز (School Wise) جنریٹ کئے گئے پرچہ جات کی سماری (Summary) سامنے آجائے گی۔

District School Report

#	District	Tehsil	School Count		School Login		Generated Paper MCQs						Generated Paper ERQs						
			Public	Private	Public	Private	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8	
1	LAHORE	CANTT	194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	LAHORE	CITY	4710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	1	10
3	LAHORE	RAWIND	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	LAHORE	MODEL TOWN	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	LAHORE	SHALIMAR	358	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			5685	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	1	10	

+ School Wise MCQs & ERQs Detail

#	Name of School	Type	Class wise Generated Paper MCQs						Class wise Generated Paper ERQs										
			3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8					
1	GGHSS SAMANABAD	PUBLIC																	
2	GHS SULEMANIA PUBLIC SAMANABAD	Public	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	1	0			

باب نمبر 4

اداروں کا کردار اور ذمہ داریاں

محکمہ تعلیم حکومت پنجاب کی ذمہ داریاں:

سکول بیسڈ اسیسمنٹ میں سکول ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ کا کردار نہایت اہم ہے۔ اس سلسلہ میں پالیسی ڈائریکشن کے ساتھ ساتھ اس کے مطابق ہونے والے عوامل (Processes) کی ہر سٹیج پر رہنمائی کرے گا۔

پنجاب ایگزامینیشن کمیشن کی ذمہ داریاں:

1- پنجاب ایگزامینیشن کمیشن جماعت اول تا ہشتم کے تمام بنیادی مضامین (انگلش، اردو، اسلامیات (ناظرہ و ترجمہ قرآن پاک) / اخلاقیات، GK / سائنس، ریاضی، معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ، کمپیوٹر ایجوکیشن) کے آسٹم بینک مہیا کرے گا۔

2- PEC مارکنگ کے لیے keys and Rubrics بھی تیار کرے گا جو تمام سکولوں کو آن لائن پرچہ جات کے ساتھ ہی فراہم کر دی جائیں گی۔

3- اسیسمنٹ کے سلسلے میں فیلڈ فارمیشن کو درپیش کسی بھی مسئلہ کے بارے میں مشاورت اور تکنیکی مدد کی فراہمی کے لیے PEC میں ایک کنٹرول روم قائم کیا جائے گا۔

4- PEC کا کنٹرول روم ضلعی سطح پر تعلیمی انتظامیہ اور نامزد فوکل پرسن کے ساتھ رابطے میں رہے گا اور اسیسمنٹ کے مختلف مراحل کی تکمیل کے بارے میں معلومات حاصل کریگا۔ PEC کی مانیٹرنگ ٹیمیں اسیسمنٹ کے انعقاد کے دوران تمام اضلاع میں وزٹ کریں گی اور SOPs کے مطابق امتحان کے انعقاد کو یقینی بنائیں گی۔

ڈسٹرکٹ فوکل پرسن کی ذمہ داریاں:

1- چیف ایگزیکٹو آفیسر ڈسٹرکٹ ایجوکیشن اتھارٹی (DEA) سکول ہیڈ اسیسمنٹس کے لیے ایک فوکل پرسن کی تعیناتی کرے گا جو کم از کم گریڈ 17 کا آفیسر ہوگا۔

2- فوکل پرسن اسیسمنٹ کے کامیاب انعقاد، نگرانی اور پیش آنے والے تمام مسائل کے حل کے لیے متعلقہ افسران سے رابطے کا ذمہ دار ہوگا اور سکول ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ / PEC کو تمام مراحل پر آگاہ رکھے گا۔

3- تمام ڈی ای او اور ڈپٹی ڈی ای او اسیمینٹ کے انعقاد کے لیے ضلعی فوکل پرسن کے ساتھ مسلسل رابطے کے لیے اپنے دائرہ کار میں اہل فرد کا تعین کریں گے۔

4- چیف ایگزیکٹو آفیسر (سی ای او) / فوکل پرسن سکول ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ کے سکولوں کے علاوہ پنجاب ایجوکیشن فاؤنڈیشن (PEF)، پنجاب ایجوکیشن انیشیٹیو مینجمنٹ اتھارٹی (PEIMA)، لٹریسی ڈیپارٹمنٹ (NF&BED)، لیبر ڈیپارٹمنٹ، دانش سکولز، سپیشل ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ اور دیگر پرائیویٹ سکولز کے ساتھ بھی رابطے میں رہیں گے جو اسیمینٹ کا انعقاد کریں گے۔

5- فوکل پرسن متعلقہ آفیسرز (DEO, DyDEO, AEO and Cluster School Head) اپنے دائرہ کار میں ہیڈ ٹیچرز اور ٹیچرز کی اسیمینٹ کے حوالے سے ٹریننگ یقینی بنائیں گے اور بوقت ضرورت ان کی رہنمائی کریں گے۔

6- فوکل پرسن، دی گئی ہدایات کے مطابق پرائیویٹ سکولوں اور پرائیویٹ طلباء کو اسیمینٹ میں شمولیت کا بندوبست کریں گے۔

سکول ہیڈ ٹیچرز کی ذمہ داریاں:

- 1- تمام بنیادی مضامین کے آئٹم بنک پنجاب ایگزیکٹو مینیشن کمیشن کی طرف سے فراہم کئے جائیں گے۔
- 2- دی گئی ہدایات کی روشنی میں آئٹم بنک سے پرچہ جات متعلقہ اساتذہ آئی ٹی ٹیچرز کی مدد سے تیار کریں گے اور مارکنگ کے لیے اساتذہ کو PEC کی تیار کردہ Keys and Rubrics مہیا کریں گے۔
- 3- سپروائزر اور مارکنگ سٹاف کی تعیناتی کرنے کے ساتھ ساتھ Rubrics اور Keys کے مطابق پرچہ جات کی مارکنگ کی سپرویشن کریں گے۔
- 4- اس بات کو یقینی بنائیں گے کہ سکول کے اساتذہ طلبہ کی اسیمینٹ کا ریکارڈ اسیمینٹ رجسٹر میں درج کریں۔
- 5- رپورٹ کارڈ کے دیے گئے نمونے کے مطابق طلبہ کو رپورٹ کارڈ جاری کریں گے۔
- 6- طلبہ اور والدین / سرپرست کو رپورٹ کارڈ دینے اور طلبہ کی کارکردگی کے بارے میں گفتگو کرنے کے لیے PTM کا انعقاد کریں گے۔
- 7- پرائیویٹ طلبہ کی اسیمینٹ دی گئی ہدایات کے مطابق کریں گے۔

متعلقہ ٹیچرز کی ذمہ داریاں:

- 1- پرچہ جات کو تیار کرنے کے بعد ان کو اچھی طرح ریویو کریں گے اور کسی بھی غلطی یا مس پرہنگ کی صورت میں ہیڈ ٹیچر کو آگاہ کریں گے۔

2- پرچہ جات کے انعقاد میں ہیڈ ٹیچر کی معاونت کریں گے۔

3- PEC کی طرف سے فراہم کردہ Keys and Rubrics کے مطابق پرچہ جات کی مارکنگ کو یقینی بنائیں گے۔

4- مارک کئے گئے پرچہ جات کے مطابق رزلٹ تیار کریں گے اور دی گئی ہدایات کے مطابق رپورٹ کارڈز تیار کر کے طلبہ کے والدین کے حوالے کریں گے۔

5- متعلقہ استاد طلبہ کے حاصل کردہ نمبروں کا اندراج مضمون وار رزلٹ رجسٹر میں اندراج کرے گا۔

باب نمبر 5

اسیمنٹ کے انعقاد کے دوران نگران عملہ کے لئے ہدایات

گفتگو اور رویہ:

یاد رکھیں آپ کا مثبت رویہ اور حوصلہ افزائی طلبہ کو بہترین طریقے سے اسیمنٹ کا پرچہ حل کرنے میں مددگار ثابت ہوگی۔

اس بات کو یقینی بنائیں کہ

- شائستہ اور مہذب انداز سے گفتگو کریں۔
- ہر طرح کے سوالات کا تخیل اور نرمی سے جواب دیں۔
- سخت لہجے اور منفی رویے سے گریز کریں۔
- طلبہ کو اپنے تعاون کا یقین دلائیں اور ان کی حوصلہ افزائی کریں۔
- ضرورت کے مطابق ہدایات کو دہرائیں۔
- کمرہ روشن اور ہوا دار ہے۔
- طلبہ کے بیٹھنے کے لیے مناسب انتظام موجود ہے۔
- پینے کے پانی کا انتظام ہے۔
- صاف ستھرے واش روم موجود ہیں۔
- طلبہ کی خصوصی ضروریات کے مطابق انتظام موجود ہے۔ مثلاً اگر کسی بچے کو لکھنے میں معذوری کا سامنا ہو تو اس کے لیے لکھاری کا بندوبست کیا جائے۔
- طلبہ کے درمیان مناسب فاصلہ رکھیں تاکہ وہ ایک دوسرے کے کام میں مغل نہ ہوں۔
- طلبہ کو بٹھاتے ہوئے حفظانِ صحت کے اصولوں کو مد نظر رکھا جائے۔
- ہر پرچے کے شروع میں مضمون کے نمونے کا سوال طلبہ کو اس میں دی گئی ہدایات کے مطابق سمجھائیں۔
- سوال سمجھانے کے بعد پرچہ شروع کرائیں۔
- طلبہ کو خود سے پرچہ مکمل کرنے دیں۔
- دورانِ اسیمنٹ اگر طلبہ کو ضرورت ہو تو ان کی مدد کریں تاہم پرچہ میں دیے گئے کسی بھی سوال کا جواب نہ دیا جائے۔
- اسیمنٹ کے اختتام پر طلبہ کا شکریہ ادا کریں۔

Test Design:

The approved test design for these assessments is given as under:

Assessment		First-term Assessment	Mid-term Assessment
No. of MCQs	G. 3-5	10	10
	G. 6-8	10	10
Marks of MCQs	G. 3-5	20	20
	G. 6-8	15	15
No. of CRQs	G. 3-5	3	3
	G. 6-8	3	3
Marks of CRQs	G. 3-5	30	30
	G. 6-8	35	35

Final Term Paper Composition SBA 2024:

Grade	3-5				6-8			
	MCQs	Marks	CRQs	Marks	MCQs	Marks	CRQs	Marks
English	25	50	5	50	32	48	5	52
Mathematics	25	50	5	50	32	48	5	52
GK/Science	25	50	5	50	32	48	5	52
Urdu	25	50	5	50	32	48	5	52
Computer Education	N/A				32	48	5	52
SSt H&G	25	50	5	50	32	48	5	52
Ethics\RE	25	50	5	50	32	48	5	52
Islamiyat	25	50	5	50	32	48	5	52
Teaching of Quran Majeed	Nazra Quran Majeed Grade 1-5			50	Teaching of Quran Majeed Grade 6-8			50

- In Grade I & II there will be oral papers.
- Five sections include Fill in the blanks, True False, MCQs, Column Matching and Short Qs.
- Each section with five Questions.
- Each student has to answer 4 questions from each section and 20 in total.
- Total 100 marks(20Qs*5) for all subjects except Teaching of Quran Majeed Nazra which will be of 50 marks.
- Six Subjects: English, Urdu, Maths, GK/Science, Islamiyat/Ethics from Grade 1 to 8.
- SST/H&G will be from G4 to G8.
- Computer Science and Tarjuma ul Quran Majeed from Grade 6 to 8.
- Nazra Quran Majeed from Grade 1 to 5.

باب نمبر 6 مارکنگ (Marking) کا طریقہ کار

1. اس مرتبہ 2023-2024 کے سلسلے میں ٹرم 1 اور ٹرم 2 کی ستمبر اور دسمبر میں بھی اسیمنٹ کی جائے گی۔ حکومت پنجاب کے اعلان کے مطابق اکتوبر کا پہلا اور دوسرا ہفتہ ٹرم 1، دسمبر کا دوسرا اور تیسرا ہفتہ ٹرم 2 اور مارچ کا دوسرا اور تیسرا ہفتہ فائنل اسیمنٹ کے لیے مخصوص کر دیا گیا ہے۔
2. اس سلسلے میں PEC کی طرف سے تمام اسیمنٹ کا سلیبس پہلے سے بتا دیا جائے گا۔ یعنی تعلیمی کیلنڈر کے مطابق سلیبس کے حصے کر دیے گئے ہیں۔ تمام پرچہ جات کے ساتھ ان کی Keys اور Rubrics بھی فراہم کرے گا۔
3. اس طرح اساتذہ کرام ان Keys اور Rubrics کی مدد سے پرچہ جات کی مارکنگ کر سکتے ہیں اور پھر ان نمبروں کو امتحانی رجسٹر میں درج بھی کرنا ہے۔ اساتذہ کو تاکید کریں کہ وہ مارکنگ معیاری کرنے کے لیے Keys اور Rubrics کے مطابق مارکنگ کریں گے۔
4. اردو اور انگلش میں Reading Listening and Speaking کی مارکنگ بھی دی گئی Rubrics کے مطابق ہوگی۔
5. سوالیہ پرچہ جات باقاعدہ ایک آئٹم بنک میں موجود ہوں گے جو کہ ادارہ کے سربراہ کو ملنے والے پاس ورڈ اور یوزر نیم کی بنا پر ڈاؤن لوڈ ہوں گے۔
6. طلبہ کو بٹھاتے ہوئے حفظانِ صحت کے اصولوں کو مد نظر رکھا جائے۔

باب نمبر 7

رپورٹ کارڈ کو پُر کرنے کے لیے ہدایات

نوٹ: رپورٹ کارڈ (ضمیمہ نمبر ۲) برائے جماعت اول تا ہشتم MCQs اور CRQs پر بنی اسپیسٹ کے لیے استعمال کیا جائے گا۔

سیکشن 1- حصہ اول ذاتی معلومات سے متعلق ہے۔ اس حصے میں طالب علم کا نام بمعہ ولدیت، سکول کا نام، جماعت، سیکشن، رول نمبر اور تاریخ پیدائش کو لفظوں اور ہندسوں میں درج کریں گے۔

سیکشن 2- دوسرا حصہ طالب علم کی تعلیمی کارکردگی کے بارے میں ہے۔ جس میں مضامین کے کل نمبر، حاصل کردہ نمبر اور دیے گئے فارمولے کے تحت گریڈ درج کریں گے۔

سیکشن 3- اس حصے میں کلاس ٹیچر کے "تاثرات" بچے کی مجموعی کارکردگی کے بارے میں تحریر کیے جائیں گے۔

سیکشن 1 یہ سیکشن ایسی معلومات سے متعلق ہے جو طالب علم کی شناخت کے لیے ضروری ہیں۔

سکول کا نام
نام طالب علم: _____ ولدیت: _____
ب فارم نمبر: _____ جماعت: _____ رول نمبر: _____ سیکشن: _____
تاریخ پیدائش (ہندسوں میں): _____ تاریخ پیدائش (لفظوں میں): _____

اساتذہ اس بات کو یقینی بنائیں گے کہ:

1. دی گئی ہدایات پر عمل کرتے ہوئے تمام مطلوبہ معلومات فراہم کر دی گئی ہیں۔
2. طالب علم کا نام، والد کا نام وغیرہ کو بالکل ایسے ہی لکھا گیا ہے جیسے رجسٹر داخل و خارج میں درج ہے۔
3. ممکنہ غلطیوں سے بچنے کے لیے تمام اندراجات کو دوبارہ چیک کیا جائے۔

سیکشن 2: مضامین میں کارکردگی

دوسرے حصے میں طالب علم کی تعلیمی کارکردگی کا اندراج کیا جائے گا۔ جس میں مضامین ت گریڈ درج کرتا ہے۔

مضامین میں کارکردگی:

فائنل ٹرم				سیکنڈ ٹرم				فرسٹ ٹرم			
نمبر	مضامین	کل	حاصل	نمبر	مضامین	کل	حاصل	نمبر	مضامین	کل	حاصل
شمار		نمبر	کردہ نمبر	شمار		نمبر	کردہ نمبر	شمار		نمبر	کردہ نمبر
1	انگریزی	100	1	1	انگریزی	50	1	1	انگریزی	50	1
2	اردو	100	2	2	اردو	50	2	2	اردو	50	2
3	ریاضی	100	3	3	ریاضی	50	3	3	ریاضی	50	3
4	جزل نالج / جزل سائنس	100	4	4	جزل نالج / جزل سائنس	50	4	4	جزل نالج / جزل سائنس	50	4
5	معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ	100	5	5	معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ	50	5	5	معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ	50	5
6	اسلامیات	100	6	6	اسلامیات	50	6	6	اسلامیات	50	6
7	تدریس قرآن مجید	50	7	7	تدریس قرآن مجید	25	7	7	تدریس قرآن مجید	25	7
8	کمپیوٹر ایجوکیشن	100	8	8	کمپیوٹر ایجوکیشن	50	8	8	کمپیوٹر ایجوکیشن	50	8
9	اخلاقیات	150	9	9	اخلاقیات	75	9	9	اخلاقیات	75	9
10			10				10				10
	مجموعی نتیجہ				مجموعی نتیجہ				مجموعی نتیجہ		

اسلامیات کا پورچہ 100 نمبر کا ہو گا اور تدریس قرآن پاک 50 نمبر کا ہو گا جبکہ اخلاقیات کا پورچہ 100 نمبر کا ہو گا۔ لیکن اس کا weight age 150 نمبروں کا ہو گا یعنی حاصل کردہ نمبروں کو 1.5 سے ضرب دیں گے۔

اسی طرح جماعتوں کے بقیہ مضامین

کل نمبر: ہر مضمون کے کل نمبر حاصل کردہ نمبر: ہر مضمون میں طالب علم کے حاصل کردہ نمبر

گریڈ دینے کے لیے فیصد نمبر نکالیں اور نیچے دیے گئے ٹیبل کے مطابق گریڈ کا تعین کریں۔

پہلا مرحلہ: حاصل کردہ نمبروں کو کل نمبروں پر تقسیم کریں۔

دوسرا مرحلہ: فیصد سکور (نمبر) معلوم کرنے کیلئے پہلے مرحلے کے عمل میں حاصل کردہ جواب کو 100 سے ضرب دیں۔

مثال:

کل نمبر (ریاضی)	100
حاصل کردہ نمبر	60
حاصل کردہ فیصد نمبر	$(60/100) \times 100 = 60\%$
گریڈ حاصل کردہ	B

گریڈز کی تفصیل:

گریڈنگ کا فارمولا	
A+	80 فیصد یا زائد
A	70 تا 79 فیصد
B	60 تا 69 فیصد
C	50 تا 59 فیصد
D	40 تا 49 فیصد
E	33 تا 39 فیصد

نوٹ: 33 سے کم نمبر آنے پر کوئی گریڈ نہیں دیا جائے گا اور صرف اس کے حاصل کردہ نمبر لکھے جائیں گے۔

سیکشن 3: کلاس ٹیچر کے تاثرات

1. اس سیکشن میں اساتذہ طالب علم کے متعلق مجموعی تاثرات لکھیں گے۔ طالب علم کی خوبیوں کو زیادہ اجاگر کیا جائیگا۔ جس کے لئے صرف

مثبت الفاظ استعمال کیے جائیں گے۔ مثال: علی ایک محنتی طالب علم ہے۔ اسے ریاضی کے بنیادی تصورات کی اچھی فہم ہے۔ اردو زبان کی

ساخت اور تحریری مہارتوں کو بہتر بنانے کے لیے اسے مزید کتابیں پڑھنی چاہئیں۔

2- اگر طالب علم نے کسی ہم نصابی سرگرمی یا مقابلے وغیرہ میں حصہ لیا ہو تو اس کا اندراج بھی لازمی کیا جائے گا۔ اگر اس نے کوئی پوزیشن وغیرہ حاصل

کی ہے تو اس کا بھی ذکر کیا جائے گا۔ مثال: علی نے یوم آزادی کی تقریب میں حصہ لیا۔ اس نے کہانی لکھنے کے مقابلہ میں دوسری پوزیشن بھی حاصل کی۔

رپورٹ کارڈ والدین / سرپرست کے حوالے کرنے کا طریقہ کار

رپورٹ کارڈ والدین سرپرست کے حوالے کرنے کے لیے سکول میں درج ذیل طریقہ اپنایا جائے گا:

باب نمبر 8

پرائیویٹ تعلیمی اداروں اور پرائیویٹ طلبہ کی شمولیت کا طریقہ کار

پرائیویٹ طلبہ کی SBA میں شمولیت کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

پرائیویٹ سکول:

سکول ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ سے رجسٹرڈ جو پرائیویٹ سکول PEC کے تیار کردہ آن لائن بنک سے استفادہ کرنا چاہتے ہوں تو وہ اپنے متعلقہ ضلع میں DEA کے نامزد فوکل پرسن کو ان تک رسائی کے لیے درخواست دیں گے جس میں سکول کی درج ذیل معلومات فراہم کریں گے:

- 1- سکول کا نام
- 2- سکول کا رابطہ نمبر
- 3- رجسٹریشن نمبر
- 4- مکمل پتہ
- 5- ڈسٹرکٹ
- 6- ای میل
- 7- تحصیل
- 8- سکول سربراہ کا نام

ضلعی فوکل پرسن متعلقہ پرائیویٹ سکولز کا سٹم میں اندراج کر کے اس کا user name اور پاس ورڈ جاری کرے گا۔

اس کے بعد پرائیویٹ سکول فراہم کردہ user name اور پاس ورڈ کو استعمال کرتے ہوئے سٹم میں لاگ ان ہو کر PEC کے تیار کردہ اول تا ہشتم کے پرچوں کو آن لائن بنک کی مدد سے حکومت پنجاب کے سرکاری اداروں کے شیڈول کے مطابق اپنے سکول کے لیے SBA کا انعقاد کر سکے گا۔ پرائیویٹ طلبہ صرف SBA Final Term میں ہی شامل ہوں گے۔

وہ بچے جو سرکاری یا رجسٹرڈ پرائیویٹ سکول کے طالب علم نہ ہیں اور کسی جماعت کی اسیسمنٹ میں شمولیت کے خواہاں ہوں اور وہ اپنی سہولت کے مطابق اسیسمنٹ کے شیڈول سے ایک ہفتہ قبل اپنے قریبی ہائی سکول میں درج ذیل کوائف کے ساتھ درخواست دیں۔ (ضمیمہ نمبر ۳) تاریخ پیدائش رہائشی پتہ مطلوبہ جماعت برائے اسیسمنٹ والد سرپرست کا فون نمبر ولدیت وغیرہ کا اندراج کروائیں گے۔

- اگر کسی ہائی سکول میں پرائیویٹ سکول کے طالب علم نہ ہوں تو پرائیویٹ بچوں کو پرائیویٹ سکول کی اسیسمنٹ کی سہولت دیے گئے طریقہ کار کے مطابق نزدیکی ایلیمینٹری سکول فراہم کرے گا۔
- سکول اسیسمنٹ کے آغاز سے قبل تمام پرائیویٹ طلبہ کی معلومات متعلقہ ضلعی فوکل پرسن / دفتر کو پرو فارم (ضمیمہ نمبر ۲) پر فراہم کرے گا۔
- سکول درخواست گزار پرائیویٹ بچوں کو اپنے بچوں کے ساتھ متعلقہ کلاس میں اسیسمنٹ میں شمولیت کا موقع فراہم کرے گا۔
- سکول پرائیویٹ بچے کی اسیسمنٹ سے متعلقہ ریکارڈ ضلعی فوکل پرسن / دفتر کو پرو فارم (ضمیمہ نمبر ۵) پر فراہم کرے گا۔

- اسیمنٹ کی تکمیل کے بعد پرائیویٹ طالبعلم کو متعلقہ سکول کی طرف سے رپورٹ کارڈ برائے پرائیویٹ طالب علم (ضمیمہ نمبر 1) جاری کیا جائے گا۔
- ضلعی فوکل پرسن برائے اسیمنٹ اس طرح کے تمام بچوں کی اسیمنٹ کارڈ اپنا ڈاٹا اپنے دفتر میں محفوظ رکھے گا۔
- اگر کسی ضلعی جیل کے قیدی بھی اسیمنٹ میں شمولیت کے خواہاں ہوں تو وہ بھی پرائیویٹ طلبہ کے لیے دیے گئے طریقہ کار کے مطابق اسیمنٹ میں شامل ہو سکتے ہیں۔ تاہم ان کی اسیمنٹ کے لیے متعلقہ سکول جیل حکام کے ساتھ رابطہ کے بعد اپنا ایک استاد اسیمنٹ کے مقصد کے لیے بھیجے گا۔

باب نمبر 9

سکول بیسڈ اسیسمنٹ (SBA) کے لیے سرگرمیاں

سکول بیسڈ اسیسمنٹ 2023-2024 کے لیے سرگرمیوں کا شیڈول

سکول بیسڈ اسیسمنٹ 2023-2024 کو منعقد کروانے کے لیے درج ذیل شیڈول تجویز کیا گیا۔

ٹائم شیڈول			ذمہ داری	سرگرمیاں
فائنل	سیکنڈ ٹرم	فرسٹ ٹرم		
8 مارچ 2024	28 نومبر 2023	13 ستمبر 2023	پنجاب ایگزامینیشن کمیشن	آن لائن ٹیسٹ کی فراہمی
8 تا 27 مارچ 2024	28 نومبر 2023	13 ستمبر 2023	متعلقہ سکول	پرچہ جات کی جزییشن
14 تا 27 مارچ 2024	6 دسمبر 2023	2 اکتوبر 2023	متعلقہ سکول	اسیسمنٹ کا انعقاد
14 تا 29 مارچ 2024	8 تا 22 دسمبر 2023	5 تا 13 اکتوبر 2023	متعلقہ سکول	مارکنگ
30 مارچ 2024	23 دسمبر 2023	14 اکتوبر 2023	متعلقہ سکول	والدین سے ملاقات / رپورٹ کارڈ کا اجرا

پنجاب ایگزامینیشن کمیشن میں معیاری اسیسمنٹ کی تیاری کا طریقہ کار Selection of Item Writers and Training

(آن لائن ڈویلپرز کا انتخاب اور تربیت)

امسال 2023-2024 میں تقریباً 4 ہزار امیدواروں نے آن لائن اپلائی کیا۔ ہر مضمون میں 180 امیدواروں کو شارٹ لسٹ کیا گیا، جن کا آن لائن تحریری ٹیسٹ ہو اور اس میں ہر ضلع کے کم از کم پانچ امیدوار شامل تھے۔ تحریری ٹیسٹ پاس کرنے کے بعد 108 امیدواروں کو آن لائن انٹرویو کے لیے بلا یا گیا اور انٹرویو کے بعد تمام مضامین کے 40 آن لائن رائٹرز اور ریورز کو منتخب کرنے کے بعد ان کی تین روزہ ورکشاپ کا انعقاد کیا گیا۔

Item writing and Review workshop آن لائن رائٹنگ اور ریورس ورکشاپ

نصاب کے مطابق ہر مضمون میں ماہر اور منتخب شدہ اساتذہ کو پانچ سے چھ روزہ ورکشاپ میں مدعو کیا گیا۔ ہر ضلع میں سے کم از کم ایک استاد اس میں شامل تھا SLOs کی بنیاد پر آن لائن کوڈیولپ کرنے کے فوراً بعد اس کارپوریو کیا گیا۔ تمام آن لائن کوڈیولپنگ کے ساتھ ہی آن لائن ٹیسٹنگ پر اپلوڈ کرنا بھی اس ورکشاپ کا بنیادی مقصد تھا۔ بلوم ٹیکسٹ پر مشتمل ایس ایل او (SLOs) بیسڈ ایک منظم آن لائن ٹیسٹنگ ایس (IBS) پر اپلوڈ کرنا بنیادی ضرورت ہے۔

PEC میں معیاری اسیمنٹ کی تیاری کا منفرد طریقہ کار

پنجاب ایگزامینیشن کمیشن کی اسیمنٹ کی ٹیم اعلیٰ تعلیم یافتہ ماہرین و معاونین پر مشتمل ہے، جن میں ڈائریکٹر اسیمنٹ اینڈ فریم ورک، سائیکو میٹریشن، اسیمنٹ ایکسپرٹس، سبجیکٹ سپیشلسٹس، آئٹم ڈویلپرز انسٹریوٹرز شامل ہوتے ہیں۔ اس کے علاوہ گورنمنٹ اور پرائیویٹ کالج یونیورسٹیز کے قابل اساتذہ بھی آئٹمز کو ریویو کرتے ہیں۔

1- تمام مضامین کی ٹرینگ کیلئے میٹریل کی تیاری اور اسکا اہتمام۔

2- تمام مضامین کا فریم ورک تیار کرنا۔

3- تمام آئٹمز کی (Bloom's Taxonomy) کے مطابق ڈویلپمنٹ۔

4- نصاب کے مطابق آئٹم بنک کی تیاری۔

5- IBS پر اپ لوڈ کرنا، ریویو کرنا اور مختلف مراحل سے گزار کر ان کو فائنل کرنا۔

6- آئٹمز کی فیلڈ چیکنگ۔

7- پنجاب بھر کے منتخب کردہ اضلاع کے منتخب سکولز کے طلباء سے ٹیسٹ لے کر جملہ آئٹمز کی مارکنگ کرنے کے بعد ان کا Psychometric

(Analysis) کے بعد سوالات کو اسیمنٹ کے لئے فائنل کرنا۔



رپورٹ کارڈ برائے تعلیمی سال 2023-24

نام طالب علم: _____ ولدیت: _____

سکول کا نام: _____ ضلع: _____

ب فارم نمبر: _____ جماعت: _____ سیکشن: _____ رول نمبر: _____

تاریخ پیدائش (ہندسوں میں): _____ تاریخ پیدائش (لفظوں میں): _____

فائنل ٹرم			سیکنڈ ٹرم			فوسٹ ٹرم		
نمبر شمار	مضامین	کل نمبر	نمبر شمار	مضامین	کل نمبر	نمبر شمار	مضامین	کل نمبر
1	انگریزی	100	1	انگریزی	50	1	انگریزی	50
2	اردو	100	2	اردو	50	2	اردو	50
3	ریاضی	100	3	ریاضی	50	3	ریاضی	50
4	جولہ ماہی جرنل	100	4	جولہ ماہی جرنل	50	4	جولہ ماہی جرنل	50
5	سائنس (پہلا حصہ)	100	5	سائنس (پہلا حصہ)	50	5	سائنس (پہلا حصہ)	50
6	اسلامیات	100	6	اسلامیات	50	6	اسلامیات	50
7	تدریس قرآن مجید	50	7	تدریس قرآن مجید	25	7	تدریس قرآن مجید	25
8	کمپیوٹر ایپلیکیشن	100	8	کمپیوٹر ایپلیکیشن	50	8	کمپیوٹر ایپلیکیشن	50
9	اخلاقیات	150	9	اخلاقیات	75	9	اخلاقیات	75
10			10			10		
11			11			11		
	مجموعی مجموعہ			مجموعی مجموعہ			مجموعی مجموعہ	
	الفاظ میں			الفاظ میں			الفاظ میں	

گریڈنگ فار مولڈ	
A+	80 فیصد یا زائد
A	70 تا 79 فیصد
B	60 تا 69 فیصد
C	50 تا 59 فیصد
D	40 تا 49 فیصد
E	33 تا 39 فیصد

اخلاقیات کے پرچہ کے حاصل کردہ نمبر کو 1.5 سے ضرب دی جائے گی اس طرح اس کا ٹول weightage کل نمبر 150 میں سے دیا جائے گا۔

کلاس ٹیچر کے تاثرات:

دستخط کلاس ٹیچر: _____ دستخط ہیڈ ماسٹر / ہیڈ مسٹریس / پرنسپل _____

تاریخ _____

سچے قوم کا قیمتی سرمایہ ہیں، ان کے روشن مستقبل کے لیے انہیں نیک تعلیم سے آراستہ کرنے میں اپنا بھرپور کردار ادا کریں۔

پرائیویٹ طالب علم کی سکول بیڈ اسیسمنٹ (SBA) میں شمولیت کے لیے فارم



نام:

والد / سرپرست کا نام:

والد / سرپرست کا فون نمبر:

تاریخ پیدائش:

رہائشی پتہ:

مطلوبہ جماعت برائے اسیسمنٹ:

نزدیکی سکول کا نام:

دستخط والد / سربراہ:

بچے کے ریکارڈ کے لیے

نام:

والد / سرپرست کا نام:

والد / سرپرست کا فون نمبر:

تاریخ پیدائش:

رہائشی پتہ:

مطلوبہ جماعت برائے اسیسمنٹ:

نزدیکی سکول کا نام:

سکول سربراہ کا نام اور موبائل نمبر:

دستخط سکول سربراہ:

پرائیویٹ طالب علموں کی سکول بیڈ اسیسمنٹ (SBA) میں شمولیت سے پہلے ڈسٹرکٹ ایجوکیشن اتھارٹی کوریکارڈ کی فراہمی کا فارم

نمبر شمار	نام طالب علم	والد / سربراہ کا نام	فون نمبر	رہائشی پتہ	تاریخ پیدائش	مطلوبہ جماعت برائے اسیسمنٹ

سکول کا نام: سربراہ سکول کے دستخط جمع مہر:

پرائیویٹ طالب علموں کی سکول بیڈ اسیسمنٹ (SBA) میں شمولیت کے بعد ڈسٹرکٹ ایجوکیشن اتھارٹی کوریکارڈ کی فراہمی کا فارم

نمبر شمار	نام طالب علم	والد / سربراہ کا نام	تاریخ پیدائش	رہائشی پتہ	جماعت	کل حاصل کردہ نمبر

سکول کا نام: سربراہ سکول کے دستخط جمع مہر:



پرائیویٹ طالبعلم کا رپورٹ کارڈ برائے تعلیمی سال 2023-24

..... سکول کا نام: ضلع:

..... نام طالب علم: ولدیت:

..... ب فارم نمبر: جماعت: رول نمبر: سیکشن:

..... تاریخ پیدائش (ہندسوں میں):

..... تاریخ پیدائش (لفظوں میں):

مضامین میں کارکردگی				
نمبر شمار	مضامین	کل نمبر	حاصل کردہ نمبر	حاصل کردہ گریڈ
1	انگریزی	100		
2	اردو	100		
3	ریاضی	100		
4	جزل تاج / جزل سائنس	100		
5	معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ	100		
6	اسلامیات	100		
7	تدریس قرآن مجید	50		
8★	کمپیوٹر ایپلیکیشن	100		
9★★	اخلاقیات	150		
10★★★				
مجموعی نتیجہ				

دستخط ہیڈ ماسٹر/ ہیڈ مسٹریس

بچہ تو م کا قیمتی سرمایہ ہیں، ان کے روشن مستقبل کے لیے انہیں زبردستی سے آمادہ کرنے میں اپنا بھرپور کردار ادا کریں۔

★ اخلاقیات کے پرچہ کے حاصل کردہ نمبر کو 1.5 سے ضرب دی جائے گی اس طرح اس کا نوٹل weightage کل نمبر 150 میں سے دیا جائے گا۔



PUNJAB EXAMINATION COMMISSION

Wahdat Colony Adjacent to Government Pilot
Secondary School for Boys Lahore.

042-99260142,144,146,147,149,150,156

04299262136

www.pec.edu.pk