



No. 7388

**Punjab Education Initiatives
Management Authority
(PEIMA)**

Dated: 03 / 05 / 2024

To,

All the licensees,
PEIMA Schools.

SUBJECT: PHYSICAL VERIFICATION OF STUDENTS.

Kindly refer to the subject cited above.

You are hereby informed that PEIMA has planned to conduct physical verification of students' enrolled on SIS (School Information System) w.e.f 13-05-2024 to 27-05-2024 for revision of upper cap.

2. It is, requested to ensure compliance and cooperate with AEOs/ District Education Officer during physical verification as per instructions for all licensees (**Copy enclosed herewith**).


DIRECTOR (PROGRAM)

03/05/2024

CC.

1. All the Chief Executive Officers (DEA), Punjab.
2. Computer Programmer with the request to upload on official website of PEIMA.
3. PS to CEO, PEIMA Lahore.

ہدایات برائے فیزیکل ویری فیکیشن برائے گوگل فارم

محترم ڈسٹرکٹ فوکل پرسنز اور اے۔ای۔اوز!

اے۔ای۔اوز کے ذریعے کی جانے والی سٹوڈنٹس کی فیزیکل ویری فیکیشن کے ڈیٹا کی ہارڈ کاپی کے ساتھ ساتھ سافٹ کاپی گوگل فارم کے ذریعے اپلوڈ کی جائے گی۔ گوگل فارم 10-05-2024 رات 12 بجے تک موک ایکسرسائز کے لیے کھلا ہوگا اور رات 12 بجے کے بعد Mock Exercise سے submit کیا ہوا ڈیٹا Delete کر دیا جائے گا اور گوگل فارم پر 13 مئی 2024 سے submit کیے جانے والے ڈیٹا کو فائل سمجھا جائے گا۔ گوگل فارم کے بارے میں کچھ ہدایات درج ذیل ہیں۔

1۔ گوگل فارم کے چار حصے (Pages) ہیں۔ فارم کے نچلے حصے پر Next کے بٹن کو دبانے سے اگلا حصہ کھل جائے گا۔

1۔ پہلے حصے میں سکول کے متعلق بنیادی ضروری معلومات پوچھی گئی ہیں۔

2۔ دوسرے حصے میں سس بک لیٹ SIS Booklet کے مطابق بچوں کی تعداد پوچھی گئی ہے۔

3۔ تیسرے حصے میں اُن بچوں کی تعداد جن کے ب فارم تو ہیں لیکن سس پر انرول نہیں ہو سکے۔

4۔ چوتھے حصے میں سس بک لیٹ SIS Booklet کے مطابق فیزیکل موجود بچوں کی تعداد پوچھی گئی ہے اور فیزیکل ویری فیکیشن کرنے والے آفیسر کی معلومات پوچھی گئی ہیں۔

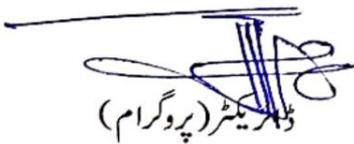
2۔ بچوں کی تعداد انٹر کیے بغیر فارم Submit نہیں ہوگا۔

3۔ گوگل فارم کی تمام فیلڈز کو پُر کرنا ضروری ہے اُس کے بغیر گوگل فارم Submit نہیں ہوگا تاہم اگر کسی کلاس میں کوئی بچہ نہ ہو تو اس فیلڈ میں صفر لکھی جائے۔

4۔ گوگل فارم کے دو حصوں میں بچوں کے تعداد ہی پوچھی گئی ہے اور فارم دیکھنے میں ایک جیسا ہی لگتا ہے لیکن آپ نے تمام pages پر ڈیٹا انٹر کرنا ہے۔

5۔ گوگل فارم پر بھیجا گیا ڈیٹا دوبارہ Edit نہیں ہوگا اس لیے بچوں کی تعداد کو تسلی سے چیک کرنے کے بعد فارم Submit کریں۔

6۔ جو فارم گوگل فارم پر Submit کیے جائیں گے اُن کی کاپی آپ کو بذریعہ ای۔میل/whatsapp بھیج دی جائے گی جس سے آپ کو اپنے ڈسٹرکٹ کے سکولز کا ڈیٹا سمری کی صورت میں مل جائے گا۔ آپ اس کو اے۔ای۔او کے پرو فارم کے ساتھ ویریفائی کر کے سی۔ای۔او کے اور ڈسٹرکٹ فوکل پرسنز کے دستخط کے بعد پیمافس 50 بابر بلاک نیوگارڈن ٹاؤن لاہور بھیج دیں گے۔


ڈسٹرکٹ آفیسر (پروگرام)

پنجاب ایجوکیشن انیشی ایٹوز مینجمنٹ اتھارٹی

ہدایات برائے فزیکل ویری فیکیشن طلباء پیما سکولز مئی 2024

۱- پنجاب ایجوکیشن انیشی ایٹوز مینجمنٹ اتھارٹی (PEIMA) ایک خود مختار ادارہ ہے۔ جسے حکومت پنجاب نے پنجاب ایجوکیشن انیشی ایٹوز مینجمنٹ اتھارٹی (PEIMA) 2018ء کے تحت قائم کیا ہے۔ PEIMA پبلک سکول سپورٹ پروگرام (PSSP) کے تحت پنجاب بھر میں پبلک پرائیویٹ پائٹرنشپ کے تحت 4276 پبلک پرائمری/ایلیمنٹری سکولز کا انتظام چلا رہا ہے۔

۲- پیمائش اتھارٹی نے پیمائشوں میں داخل ہونے والے طلباء کی فزیکل تصدیق AEOs سے کروانے کا فیصلہ کیا ہے جس کے لیے متعلقہ اضلاع کے CEOs کی وساطت سے فوکل پرسن برائے فزیکل ویری فیکیشن اور مرکز وائزا/تختیصل وائزا AEOs کا ڈیٹا سکولز وائزا وصول کر لیا گیا ہے تاکہ CEOs اپنے اضلاع میں پیمائشوں کی AEOs کے ذریعے فزیکل ویری فیکیشن کروا سکیں۔

۳- CEOs (DEAs) کی فراہم کردہ AEOs کی نوٹیفیکیشن کی لسٹ ڈسٹرکٹ فوکل پرسن 10 مئی 2024 سے پہلے پہلے متعلقہ AEO کو فراہم کرے گا اور 05 مئی 2024 سے پہلے پہلے اے ای او کی نوٹیفیکیشن کے آرڈر پیا آفس کو بھی فراہم کیے جائیں گے۔ جس کے مطابق ہر AEO اپنے اپنے سکولز کا وزٹ کرے گا اور وزٹ سے ایک دن پہلے متعلقہ سکول کو آگاہ کرے گا۔

۴- فزیکل ویری فیکیشن 13 مئی 2024 تا 27 مئی 2024 تک مکمل کی جائے گی۔ فزیکل ویری فیکیشن کا درج ذیل تمام ریکارڈ مکمل کیا جائے گا۔

۱- Student's Physical Verification Proforma

۲- Consolidated Data

۳- Data updation on google form متعلقہ فوکل پرسنز خود پیمائش آفس 50 بابر بلاک نیوگارڈن ٹاؤن، لاہور میں 10 جون 2024 تک جمع کروائیں گے جس کا TA/DA انڈر رولز فوکل پرسنز کو پیمائش آفس ادا کرے گا۔

۵- تمام فوکل پرسنز اپنے اضلاع کے سکول وزٹ شیڈول کی کاپی 06 مئی 2024 سے پہلے پیمائش آفس کو فراہم کی جائے تاکہ سکولز کو پہلے سے مطلع کیا جاسکے اور آفس کا شیڈول PEIMA Website پر جاری کیا جاسکے۔

لائسنسنگ / ہیڈ ٹیچرز کی ذمہ داریاں:

۱- تمام لائسنسنگ / ہیڈ ٹیچرز کو ہدایات کی جاتی ہے کہ وہ یکم مئی 2024 سے 10 مئی 2024 تک نئے داخل ہونے والے طلباء کا ڈیٹا ان کے ب فارم کے مطابق SIS پر Update / اندراج یقینی بنائیں۔

۲- یکم مئی 2023 سے 10 مئی 2023 تک تمام لائسنسنگ حضرات اپنے اپنے سکول کے طلباء اور ٹیچرز کے ساتھ ساتھ تمام سکولز کی معلومات کے ڈیٹا کی تصحیح Retention, Updation اور Detention کو یقینی بنائیں گے۔

۳- 13 مئی 2024 سے 27 مئی 2024 تک فزیکل ویری فیکیشن AEOs کے ذریعے سرانجام دی جائے گی۔ تمام لائسنسنگ اپنے اپنے طلباء کی انزولمنٹ کا ڈیٹا SIS سے Download کر کے Booklet کی شکل میں اے۔ ای۔ او کے لیے ہر وقت سکول ہیڈ اپنی ٹیبل پر رکھیں گے۔

ڈسٹرکٹ فوکل پرسن کی ذمہ داریاں:

تمام ڈسٹرکٹ فوکل پرسنز اپنے متعلقہ ضلع کے CEOs کی فراہم کردہ لسٹ کے مطابق AEOs کو سکول الاٹ کریں گے اور فزیکل ویری فیکیشن کو 27 مئی 2024 تک یقینی بنائیں گے اور ڈیٹا کو مکمل اور اکٹھا کر کے پیمائش آفس 10 جون 2024 تک خود جمع کروائیں گے۔ جس کا TA/DA انڈر رولز پیمائش آفس ادا کرے گا۔

اے۔ ای۔ او کی ذمہ داریاں:

۱- تمام AEOs اپنے اپنے فوکل پرسن سے الاٹ شدہ سکولوں کی تفصیل کے مطابق 13 مئی 2024 سے 27 مئی 2024 فزیکل ویری فیکیشن کریں گے۔ AEOs سکول ہیڈز / لائسنسنگ سے سب سے پہلے SIS سے Download ہونے والی Booklet ڈیٹا منڈ کرے گا۔

۲۔ AEOs فیزیکل ویری فیکیشن کا عمل درج ذیل امور پر مشتمل ہوگا۔

۱۔ SIS Booklet کے مطابق کل طلباء

۲۔ ایسے طلباء کا اندراج جن کے ب فارم تو موجود ہیں لیکن سس پر ان کا اندراج نہیں ہو سکا۔

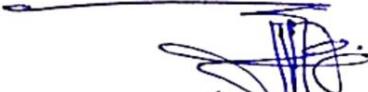
۳۔ فیزیکل ویری فیکیشن (ہیڈ کاؤنٹ) کے مطابق کل طلباء

سمری ڈیٹا کو تصدیقی دستخط کے ساتھ اپنے فوکل پرسن کے حوالے کرے گا اور ڈسٹرکٹ فوکل پرسن اپنے ڈسٹرکٹ کے تمام سکولز کے ڈیٹا کو ایکسل کی شیٹ پر فیل کر

کے سافٹ اور ہارڈ کاپی اپنے اور متعلقہ CEO سے دستخط شدہ کے ساتھ پیا آفس 10 جون 2024 سے پہلے پہلے جمع کروائے گا۔

نوٹ: TA/DA کے علاوہ ہونے والے اخراجات کی اصل رسید بھی ساتھ ہی جمع کروائے گا تاکہ مکمل بل پراسس کیا جائے۔ اخراجات کی رسید جمع نہ کروانے کی صورت

میں بعد میں اخراجات کی ادائیگی نہیں کی جائے گی۔


ڈائریکٹر (پروگرام)

